

# Organizzazione di un polittalk

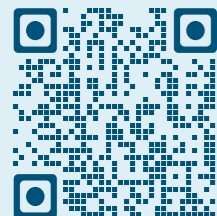


## Che cos'è un polittalk?

I polittalks sono strumenti efficaci per imparare ad affrontare in modo mirato le questioni politiche. I polittalks sono dibattiti su tematiche politiche attuali che si possono condurre in classe. I polittalks avvengono sotto forma di tavola rotonda, affiancando cioè differenti posizioni politiche. Le facilitatrici o i facilitatori conducono la discussione. Le allieve e gli allievi partecipano attivamente alla discussione. I polittalks promuovono la formazione di opinioni e la cultura della discussione.

## Di quali tematiche si interessano i giovani?

easyvote offre dei dossier tematici facilmente comprensibili e politicamente neutrali su quelle questioni che interessano i giovani nella loro vita quotidiana. Inoltre, easyvote prepara regolarmente contenuti su elezioni e votazioni nazionali e cantonali. I dossier tematici, gli oggetti in votazione e le elezioni possono servire da guida al personale docente nella scelta di un argomento di discussione.



Scannerizza il codice QR per scoprire di più sulle offerte easyvote!



## Moderazione

La moderazione può essere effettuata dalle allieve e dagli allievi, dal personale docente o da una terza persona specializzata. I seguenti aspetti della moderazione sono importanti per garantire il successo dell'evento:

- Conoscere il contesto dell'evento
- Raccogliere informazioni sulle persone invitate
- Avere una conoscenza approfondita sull'argomento del polittalk
- Pianificare lo svolgimento dell'evento e preparare delle domande
- Conoscere le diverse tecniche di argomentazione.

## Moderare la discussione

La facilitatrice o il facilitatore è responsabile della gestione e della struttura del polittalk. Ecco alcuni suggerimenti per la preparazione e lo svolgimento:

- Preparare domande aperte
- Ascoltare attentamente durante il polittalk
- Cogliere le affermazioni poco chiare e porre domande
- Includere osservazioni in itinere
- Concedere le stesse tempistiche di discussione ad entrambe le posizioni
- Includere le domande del pubblico.

Alla fine del polittalk, la facilitatrice o il facilitatore **riassume** tutti i punti e le dichiarazioni importanti del dibattito. È inoltre importante anche dare alle ospiti e agli ospiti la possibilità di riassumere il proprio punto di vista in circa 30 secondi.

## Neutralità

Le facilitatrici e i facilitatori **non devono prendere posizione** durante i polittalk.

In linea con il nostro **codice di condotta**, suggeriamo di intervenire nei seguenti casi:

- Attacchi personali di qualsiasi tipo, insulti o provocazioni deliberate
- Discriminazione di qualsiasi tipo
- Contenuti che esaltano la violenza, la pornografia o contenuti illegali
- Pubblicità commerciale o politica.

## Ospiti

Le persone invitate devono rappresentare posizioni politiche differenti e avere una certa competenza sul tema in discussione. Anche fattori come l'età o il genere possono essere presi in considerazione nella scelta delle persone invitate più adatte. Di norma, ai polittalks vengono invitati giovani politici del rispettivo cantone. A seconda dell'argomento, c'è anche la possibilità di invitare alla discussione anche altre figure esperte. A tutte le persone invitate devono venire comunicate le seguenti **informazioni fondamentali sull'evento**:

- Dimensioni del pubblico ed età
- Argomento del polittalk
- Forma e svolgimento del dibattito
- Luogo esatto dell'incontro
- Chiarimenti sulle regole del dibattito.



## Svolgimento

In classe avviene una lezione di preparazione al polittalk. L'obiettivo è che tutte le allieve e tutti gli allievi abbiano una conoscenza di base dell'argomento e che abbiano chiari i termini più importanti.

- Si introducono tutte le partecipanti e tutti i partecipanti del polittalk
- La discussione viene avviata con una domanda provocatoria, un manifesto sulle votazioni o un video
- Durante il polittalk, le allieve e gli allievi possono partecipare attivamente ponendo domande o utilizzando uno strumento di voto per esprimere la propria opinione.

Affinché le allieve e gli allievi consolidino le proprie opinioni, è importante discutere nuovamente le conclusioni del polittalk nel corso di una lezione successiva.

## Organizzazione interna

- Stabilire **data, orario e durata**
- Riservare sede e sala** se necessario
- Scelta dei temi:** oggetti attualmente in votazione o temi dal dossier.
- Partecipanti:** quali classi / docenti partecipano?
- Infrastrutture:** proiettore, microfoni, sedie, tavoli, penne, quaderni, targhette identificative, ecc.

## Organizzazione esterna

- Ospiti:** chi saranno le invitate e gli invitati al polittalk?
- Inviti:** chi invita le ospiti e gli ospiti?
- Moderazione:** chi gestisce il polittalk? C'è bisogno di invitare una facilitatrice o un facilitatore?

## Lezioni preparatoire

## Polittalk

## Lezioni successive