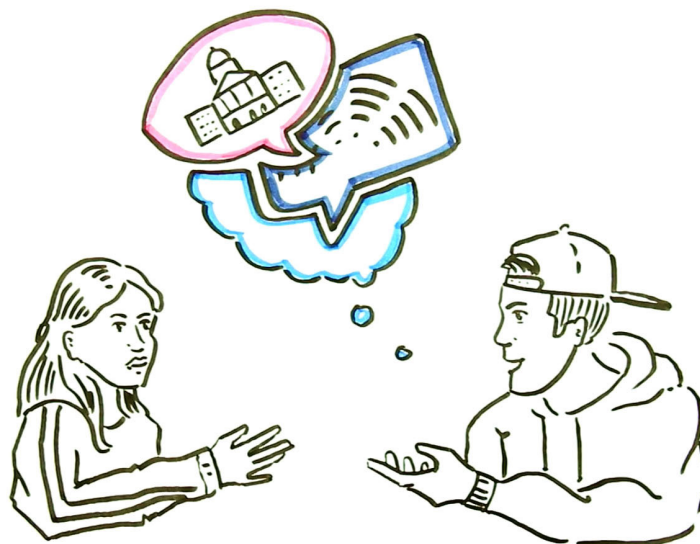




# Organizzazione di un polittalk



Esistono vari modi per invitare dei giovani rappresentanti politici nelle scuole. Si può trattare di un colloquio informale, di una discussione in classe, di un polittalk che coinvolga l'intera scuola oppure vari stand dei partiti all'ingresso della scuola.

## 1 Preparazione

- Data, orario e durata
- Tema (tema delle votazioni o tema di attualità si veda scheda "Moderazione di un polittalk")
- Formato della discussione: dibattito, incontro informale, ecc.
- Numero giovani rappresentanti politici di quale partito (rappresentanza bilanciata dei partiti o di pro/contro)
- Moderazione: chi fa la moderazione? Le allieve e gli allievi, il personale docente o una figura esterna (giornalista)

### Aspetti tecnici

- Prenotare luogo/sala: disposizione sedie/tavoli, tavoli alti
- Organizzazione tecnica: c'è bisogno di un proiettore? Di un microfono? Se sì, quanti?
- Preparare le targhette nominative per gli ospiti e per chi fa la moderazione

### Giovani rappresentanti politici

- easyvote può aiutare a prendere contatto con i rappresentanti dei movimenti giovanili
- Non appena i partecipanti al dibattito confermano la loro disponibilità, informare ospiti/partecipanti su:
  - o età del pubblico e numero di persone presenti
  - o tema del polittalk
  - o formato e svolgimento della discussione
  - o definire un punto d'incontro e regole del dibattito
  - o fornire le proprie informazioni di contatto



## Organizzare un polittalk

### Partecipanti alla discussione

Un buon numero di partecipanti al dibattito è quattro (due pro e due contro). In questo modo, tutti e quattro possono avere turni di parola sufficientemente lunghi.

In caso di più persone bisogna prevedere più tempo per il dibattito.

### Organizzazione

- Chi organizza eventuali omaggi? Chi fa il discorso di apertura e chiusura? Se ne occupa chi fa la moderazione oppure qualcuno della scuola/organizzazione?
- Invitare i media

## 2 Svolgimento

### 2.1 Introduzione

- Presentare i partecipanti
- Illustrare lo svolgimento
- Avviare la discussione/introdurre il tema:
  - o Domande provocatorie
  - o Manifesto: «È d'accordo? Perché no?»

### 2.2 Possibile svolgimento

Programma	Risorse
Accoglienza di allieve, allievi, giovani politici, ospiti	Schede di voto/domande
Inizio evento, discorso di benvenuto da parte di un rappresentante scolastico o di chi fa la moderazione	Aspetti tecnici (microfoni, proiettori), presentazione Power Point
(Saluto da parte di un rappresentante del Consiglio di Stato)	Omaggio
<b>Polittalk</b>	Moderatrice o moderatore
5 min. Saluti della facilitatrice o facilitatore, presentazione di sé e dei politici	
5 min. Tema, visione del video, prima simulazione di voto	Schede di voto
45 min. Discussione	
Domande da parte delle varie classi ai giovani rappresentanti politici Registrazione domande live-stream	Livestream, ulteriori collaboratrici e collaboratori
5 min. Conclusione con seconda simulazione di voto	Schede di voto
5 min. Considerazioni finali	
5 min. Chiusura	Eventuali omaggi



## Organizzare un polittalk

### 2.3 Conclusione

- Brevi considerazioni finali da parte di tutti i partecipanti al dibattito
- Conclusione: chiarire chi termina l'evento. Il direttore scolastico o la persona responsabile?

### 2.4 Attività successive

#### 2.4.1 Inviare comunicato stampa

- Comunicato stampa: da inviare via mail ai media locali. Gli indirizzi mail delle redazioni si trovano sui siti. Se possibile inviare direttamente alle persone direttamente interessate. Non dimenticare di allegare una foto dell'evento (prestare attenzione alla qualità). Ciò determina più probabilità di avere un articolo di cronaca.
- Possibilmente inviare agli ospiti una mail di ringraziamento

#### 2.4.2 Attività a posteriori

Grazie ai materiali easyvote è possibile approfondire il tema in classe.

